



# UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Kepmenristek & Dikti No: 109/KPT/I/2016 Tanggal 10 Maret 2016

Kampus I: Jl. Munir No. 267, Serangan, Ngampilan, Yogyakarta | Telp. 0274 - 374427

Kampus Terpadu: Jl. Lingkar Barat No. 63 Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55292

Telp. 0274 - 4469199, Fax. 0274 - 4469204

Email: [info@unisayogya.ac.id](mailto:info@unisayogya.ac.id) | [www.unisayogya.ac.id](http://www.unisayogya.ac.id)



## PENGUMUMAN

nomor: 198 /UNISA/Ak/IV/2017

tentang:

### Informasi Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) Bagi Mahasiswa PTS di Lingkungan Kopertis Wilayah V tahun 2017

**Assalamu'alaikum Wa Rohmatullohi Wa Barokaatuh**

Diumumkan kepada mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bahwa KOPERTIS Wilayah V mengalokasikan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA).

Adapun syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Sebagai mahasiswa aktif diprogram reguler di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, untuk S1 dan D IV minimal semester II maksimal semester VI. Untuk jenjang D III minimal semester II maksimal semester IV.
2. Untuk Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.25 dan tidak ada nilai D.
3. Diutamakan mahasiswa yang memiliki Prestasi Akademik maupun Non Akademik
4. Tidak sedang menerima Beasiswa dari institusi manapun.
5. Lampiran Persyaratan Beasiswa antara lain:
  - a. Permohonan Beasiswa Kopertis (bisa diunduh)
  - b. Foto Copy Rekening atas nama Mahasiswa (nama mahasiswa, no rekening, nama bank) dan dipastikan rekening aktif. Fotokopi wajib dilegalisir oleh pihak bank
  - c. Surat Pernyataan tidak menerima beasiswa dari sumber lain (bisa diunduh)
  - d. Surat Rekomendasi dari Prodi (bisa diunduh)
  - e. Fotokopi piagam atau bukti prestasi mahasiswa baik Akademik maupun Non Akademik
  - f. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (bisa diunduh)
  - g. Fotokopi KTM dan KRS
  - h. Transkrip Nilai (IPK)
  - i. Foto Copy Kartu Keluarga (C1)
  - j. Mengunduh file: form beasiswa – mahasiswa.xls , mengisi dan mengirimkan file excel tersebut dengan format: NAMA\_NIM\_PRODI.xls ke email [kemahasiswaan@unisayogya.ac.id](mailto:kemahasiswaan@unisayogya.ac.id).
6. Format Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) dapat didownload di website Universitas Aisyiyah Yogyakarta [www.unisayogya.ac.id/](http://www.unisayogya.ac.id/) info beasiswa.
7. Berkas dikumpulkan di Ruang Kemahasiswaan gedung A Kampus Terpadu. Dengan ketentuan menuliskan Nama dan Prodi di map warna:
  - a. Prodi S1 Fisioterapi reguler : Warna Kuning
  - b. Prodi S1 Ilmu Keperawatan reguler : Warna Hijau
  - c. Prodi D III Kebidanan reguler : Warna Biru
  - d. Prodi D IV Bidan Pendidik reguler : Warna Merah
  - e. Prodi Baru angkatan 2016 reguler : Warna Coklat
8. Batas pengumpulan berkas dan pengiriman email sampai dengan Sabtu tanggal 15 April 2017 Pukul 14.00 WIB.

Hal-hal lain yang belum diketahui dapat ditanyakan di Bagian Kemahasiswaan, setiap hari kerja.

**Wassalamu'alaikum Wa Rohmatullohi Wa Barokaatuh**

Yogyakarta, 6 April 2017  
Rektor  
  
Warsiti, S. Kp., M. Kep., Sp. Mat.

- ❖ Fakultas Ilmu Kesehatan
- ❖ Fakultas Sains dan Teknologi
- ❖ Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora

Profesional-Qurani

Kepada

Yth. : Direktur Kemahasiswaan Kemristekdikti  
melalui Koordinator Kopertis Wilayah V DIY  
Jalan Tentara Pelajar 13 Yogyakarta

Dengan hormat , yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

1. Nama lengkap mahasiswa : \_\_\_\_\_
2. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan \*) coret yang tidak perlu
3. Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_
4. Alamat rumah : \_\_\_\_\_
5. No HP/Telephon : \_\_\_\_\_
6. Perguruan Tinggi Swasta : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Jurusan/Program Studi : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_
7. Nomor Pokok Mahasiswa : \_\_\_\_\_
8. Orang tua / wali : \_\_\_\_\_  
Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_
- Jumlah tanggungan (anak) : \_\_\_\_\_
9. Alasan mengajukan beasiswa : \_\_\_\_\_  
a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan Beasiswa **PPA** tahun 2017 melalui Bapak Koordinator Kopertis Wilayah V Yogyakarta.

Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan permohonan untuk menjadikan pertimbangan, dan apabila saya memalsukan data persyaratan tersebut saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/menyetujui  
Pimpinan PTS,

Yogyakarta,  
Pemohon,

\*) coret yang tidak perlu

## SURAT PERNYATAAN

---

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Mahasiswa tahun akademik : \_\_\_\_\_ pada :

Perguruan Tinggi Swasta : \_\_\_\_\_

Fakultas : \_\_\_\_\_

Jurusan/Program Studi : \_\_\_\_\_

Jenjang Program Pendidikan : S.1 / D.4 / D.3 \*)

Nomor Pokok Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya pada tahun akademik 2016/2017 tidak menerima beasiswa yang berasal dari sumber lain.
2. Saya pada tahun akademik 2016/2017 belum bekerja dan/atau belum mempunyai penghasilan tetap/sendiri.

Apabila dikemudian hari ternyata saya menerima beasiswa lain dan/atau telah berpenghasilan tetap/sendiri, saya sanggup dikenakan sanksi dan bersedia mengembalikan beasiswa tersebut kepada pihak yang berwenang.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Mengetahui  
Pimpinan PTS.

Yang membuat pernyataan,

(meterai Rp 6000,-)

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : Ketua Program Studi \_\_\_\_\_  
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta  
NIK : \_\_\_\_\_  
atas nama Ketua Program Studi \_\_\_\_\_  
merekomendasikan mahasiswa,  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
N. I. M. : \_\_\_\_\_  
Semester / IPK : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Perguruan Tinggi : Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

untuk mendapatkan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) bagi mahasiswa PTS di Lingkungan Kopertis Wilayah V tahun 2017.

Demikian, surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA/WALI  
PENANGGUNGJAWAB BIAYA STUDI PEMOHON BEASISWA  
(BAGI YANG BUKAN : PEG. NEGERI/ABRI/POLRI PENSIUNAN)**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Usia : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan \*) : \_\_\_\_\_  
Jumlah tanggungan keluarga : \_\_\_\_\_  
Penghasilan/bulan : Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

Surat keterangan ini diberikan untuk melengkapi persyaratan administrasi permohonan beasiswa ke Kopertis Wilayah V bagi :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Jurusan/Program Studi : \_\_\_\_\_  
Nomor Pokok Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_  
Perguruan Tinggi Swasta : \_\_\_\_\_

Semoga surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/mengesahkan :

Lurah/Kepala Desa : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Orang tua/wali mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
\*) Jika buruh sebutkan nama perusahaannya;  
Jika tani sebutkan bersawah, berkebun, dll.

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA/WALI  
PENANGGUNGJAWAB BIAYA STUDI PEMOHON BEASISWA  
(BAGI PEGAWAI NEGERI / ABRI / POLRI /PENSIUNAN) \*)**

N a m a	:	
N I P / N R P	:	
Instansi	:	
Tempat dan tanggal lahir	:	
Pangkat / Golongan	:	
TK /K / D / J	:	
Tunjangan Keluarga	:	
Jumlah Keluarga	:	
Gaji Pokok	: Rp	
Tunjangan Istri/Suami	: Rp	
Tunj. Perbaikan Penghasilan	: Rp	
Tunj. Jabatan Struktural	: Rp	
Tunj. Jabatan Fungsional	: Rp	
Tunjangan beras	: Rp	
		+
Jumlah Penghasilan Kotor		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Potongan-potongan	:	
- PFK Dept. Keu. Bulog	: Rp	
- PTK Dept. Keu. 10 %	: Rp	
- Lain-lain	: Rp	
		+
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Sisa		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Pembulatan		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Jumlah Penghasilan Bersih		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>

Mengetahui

Bendahara / Juru Bayar

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

\*) dibuat oleh Instansi yang bersangkutan