



KEMENTERIAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN
RSUP. Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar



Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 11 Tamalanrea Kode Pos 90245. Telp. (0411) 584675 – 581818, Fax. (0411) 587676

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.01.01/II.1/5188/2017
TENTANG
PENERIMAAN CALON TENAGA NON PNS TIDAK TETAP
RSUP Dr. WAHIDIN SUDIROHUSODO
TAHUN 2017

RSUP. Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar membuka kesempatan untuk bekerja sebagai pegawai non PNS tidak tetap dengan kualifikasi sebagai berikut :

| KODE | JABATAN | KUALIFIKASI | KEBUTUHAN | IKHTISAR JABATAN / RINCIAN KERJA |
|-------------------------------------|------------------|---|-----------|---|
| A. PERAWAT | | | | |
| A1 | NERS | Pendidikan S1 Ners, Memiliki STR dan sertifikat BHD yang masih berlaku. | 48 | Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu; merumuskan diagnosa keperawatan pada individu, membuat prioritas diagnosa keperawatan, merumuskan tujuan keperawatan pada individu dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan. Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan. |
| A2 | DIII Keperawatan | Pendidikan D III keperawatan. Memiliki STR sertifikat BHD yang masih berlaku. | 100 | |
| B. TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN | | | | |
| B1 | TTK | D III Farmasi/ S1 Farmasi, memiliki STRTTK. | 5 | Mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian, melakukan penyiapan pekerjaan kefarmasian, menyusun draft laporan penyimpanan perbekalan farmasi, melakukan penghitungan obat, alkes dan AMHP sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan penyiapan pelayanan kefarmasian |
| B2 | Kurir Obat | SMK Farmasi | 1 | Mengantar, menjemput obat, alkes, AMHP dan perbekalan kefarmasian. |
| C. PEREKAM MEDIS | | | | |
| C1 | Perekam Medis | Pendidikan D III Perekam Medis | 3 | Menyusun draft rencana kegiatan, menyiapkan, melakukan dan mengumpulkan data dan mendistribusikan rekam medis rawat jalan, menyimpan, menyortir, dan menyusun draft daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|
| | | | | elayanan rekam medis. |
| D. ANALIS KESEHATAN | | | | |
| D1 | Analisis Sampling | D III Analisis Kesehatan, memiliki STR dan sertifikat Flebotomy | 9 | Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien, mempersiapkan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana, mempersiapkan dan menjemput sampel/spesimen, melakukan pemeriksaan fisika, kimia, dan mikrobiologi sederhana, menyusun draft pencatatan hasil pemeriksaan umum, melakukan pemusnahan spesimen/reagen, melakukan perbaikan peralatan dan menelihara organisme untuk pengolahan air limbah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan. |
| E. RADIOLOGI | | | | |
| E1 | Radiografer | Pendidikan D3 Radiologi, memiliki STR | 4 | Mengolah data, melakukan penyiapan dan pelayanan radiologi, melakukan pemeliharaan alat dan pengadministrasian foto-foto rontgen, menyusun draft pemesanan/penerimaan/pemeriksaan kiriman radiofarmaka sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan radiologi. |
| F. AKUNTAN | | | | |
| F1 | Akuntan | S1 Akuntansi | 2 | Melaksanakan pengelolaan data dan informasi transaksi keuangan di lingkungan Rumah Sakit berdasarkan ketentuan dan arahan pimpinan sebagai bahan pelaksanaan urusan eselon IV terkait di unit kerja/ UPT |
| G. PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | | | | |
| G1 | Administrasi | Pendidikan D III Administrasi Perkantoran/ D III Manajemen Perkantoran. | 1 | Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta monitoring dan evaluasi di bidang kepegawaian. |
| G2 | Arsiparis | Pendidikan D III / S1 Arsiparis. | 1 | Melaksanakan pengelolaan arsip pegawai termasuk membuat database kearsipan pegawai, abstraksi dokumen aktif/inaktif, menilai arsip serta melakukan pengembangan sistem kearsipan. |
| H. PEMELIHARA SARANA RUMAH SAKIT | | | | |
| H1 | Elektromedik | D III Elektromedik, memiliki STR. | 3 | Menyusun draft rencana operasional, menyiapkan dan melakukan pelayanan teknik elektromedik sederhana dan menengah, melakukan analisis kerusakan, menyusun draft laporan kondisi alat kerja, menyusun draft pelaporan persediaan, menguji suku cadang/material/bahan sesuai |

| | | | | |
|------------------------------|------------------|--|---|--|
| | | | | dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan teknik elektromedik |
| H2 | Teknisi Listrik | Laki-Laki, Pendidikan SMK/ D III Listrik. | 3 | Menerima, menginventarisasi laporan kerusakan serta memelihara sistem jaringan listrik dengan cara memperbaiki atau mengganti suku cadang yang rusak agar sistem dapat berjalan dengan lancar. |
| H3 | Teknisi Mesin | Laki-Laki, Pendidikan D III Mesin. | 1 | Menerima, menginventarisasi laporan kerusakan serta memelihara mesin dengan cara memperbaiki atau mengganti suku cadang yang rusak agar sistem dapat berjalan dengan lancar. |
| H4 | Teknisi Bangunan | Laki-Laki, Pendidikan SMK Bangunan. | 2 | Menerima, menginventarisasi laporan kerusakan serta memelihara sistem bangunan dengan cara memperbaiki atau mengganti suku cadang yang rusak agar sistem/bangunan dapat berjalan dengan lancar. |
| I. CSSD & LAUNDRY | | | | |
| I1 | Staf Sterilisasi | SMK farmasi | 8 | Melaksanakan sterilisasi bahan dan alat kesehatan. Pengemasan alat-alat dalam rangka sterilisasi sentral. |
| I2 | Staf Laundry | SMU Sederajat | 4 | Menerima, memisahkan, dan mencuci linen kotor agar dapat digunakan kembali sesuai prosedur kerja yang berlaku. |
| J. SOPIR | | | | |
| J1 | SMU Sederajat | Laki-laki, Pendidikan SMU/ sederajat. Memiliki SIM A | 1 | Memeriksa, memanaskan, dan merawat kelengkapan ambulans berdasarkan petunjuk kerja serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan/ambulans beserta perlengkapannya selalu siap pakai. |

1. Persyaratan Umum:

- a. Warga Negara Republik Indonesia
- b. Laki-laki / Perempuan
- c. Sehat jasmani dan rohani.
- d. Berpenampilan menarik, berat badan ideal/proporsional.
- e. Diutamakan yang memiliki sertifikat kompetensi khusus.
- f. Usia maksimal 25 tahun atau maksimal 30 tahun bagi yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari tempat tugas yang lama.
- g. Menguasai komputer (MS Office).
- h. Bersedia mengikuti jadwal dinas shift dan mematuhi segala peraturan yang berlaku di rumah sakit.
- i. Sanggup tidak merokok selama bekerja dan berada dalam lingkungan RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar.
- j. Bagi pelamar wanita yang sudah menikah, pada saat melamar tidak dalam keadaan hamil, dibuktikan dengan hasil pemeriksaan laboratorium.

- k. Bersedia tidak hamil dalam masa percobaan 1 tahun pertama
 - l. Tidak sedang kuliah dan tidak terikat kontrak dengan institusi lain.
 - m. Setiap tahapan uji merupakan system gugur. Peserta seleksi harus lulus dalam semua tahapan seleksi meliputi seleksi administrasi, ujian tulis, uji keterampilan, psikotes, wawancara dan lulus tes kesehatan pada tahap akhir seleksi yang dilaksanakan oleh tim pemeriksa kesehatan RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar.
 - n. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan dan tidak terlibat dalam suatu kegiatan atau gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan pemerintah Republik Indonesia.
2. Kelengkapan Berkas Pendaftaran:
- a. Surat lamaran ditujukan kepada direktur utama RSUP Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar, dapat ditulis tangan atau diketik komputer diatas kertas folio dengan menempelkan materai Rp. 6000,- wajib mencantumkan alamat korespondensi dan No. HP / telepon yang bisa dihubungi.
 - b. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) dan atau STRTTK yang telah dilegalisir.
 - c. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir.
 - d. Nilai IPK minimal:
 - Institusi Pendidikan Negeri : 2.75
 - Institusi Pendidikan Swasta : 3.00
 - e. Fotocopy KTP yang masih berlaku (dan kartu keluarga serta akta nikah bagi calon pelamar driver).
 - f. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang telah dilegalisir.
 - g. Asli Surat keterangan sehat, keterangan tidak hamil dan bebas narkoba dari Dokter Pemerintah.
 - h. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar (Latar Belakang Berwarna Merah)
 - i. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp. 6000,- (contoh terlampir).
 - 1) Tidak sedang kuliah serta tidak terikat kontrak dengan instansi Pemerintah maupun Swasta.
 - 2) Bersedia bekerja Full Time dan bekerja Shift.
 - 3) Bersedia tidak hamil dalam masa percobaan 1 tahun pertama.
 - 4) Bersedia sebagai Tenaga Honor Non PNS RSUP. Dr. Wahidin Suridohusodo Makassar dan tidak menuntut untuk diangkat sebagai pegawai tetap atau CPNS / PNS
 - j. Fotocopy sertifikat keterampilan sesuai dengan kompetensi dan masih berlaku.
 - k. Fotocopy surat keterangan pengalaman kerja dari tempat kerja lama (bagi yang memiliki pengalaman kerja).
 - l. Bagi calon pelamar lulusan dari institusi pendidikan swasta wajib melampirkan fotocopy surat keterangan Akreditasi, terakreditasi minimal C dari BAN-PT atau Lam-PTKes.
3. Mekanisme Pendaftaran:
- a. Berkas dan surat lamaran dikirim ke PO Box **1148** ditujukan kepada Direktur Utama RSUP.Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar.

- b. Berkas dimasukkan mulai tanggal 10-21 April 2017
- c. Berkas diterima paling lambat tanggal 21 April 2017 pukul 16.00 Wita (cap pos).
- d. Sebelum dikirimkan agar diteliti ulang semua kelengkapan sesuai persyaratan oleh karena tidak ada mekanisme menyusul kelengkapan berkas.
- e. Berkas yang sudah lengkap dimasukkan kedalam map yang ditentukan sebelum memasukkan kedalam amplop coklat dengan menulis kode jenis tenaga (posisi yang dilamar) pada Pojok Kiri atas amplop

| | | |
|---------|-------------------|------------|
| Code A1 | Ners | Map Merah |
| Code A2 | D III Keperawatan | Map Merah |
| Code B1 | TTK | Map Hijau |
| Code B2 | Kurir Obat | Map Hijau |
| Code C1 | Perekam Medis | Map Biru |
| Code D1 | Analisis | Map Kuning |
| Code E1 | Radiografer | Map Putih |
| Code F1 | Akuntan | Map Bening |

| | | |
|---------|-------------------|------------|
| Code G1 | Admin kepegawaian | Map Hijau |
| Code H1 | Elektromedik | Map Batik |
| Code H2 | Teknisi Listrik | Map Batik |
| Code H3 | Teknisi Mesin | Map Batik |
| Code H4 | Teknisi Bangunan | Map Batik |
| Code I1 | Staf Sterilisasi | Map Biru |
| Code I2 | Staf Laundry | Map Biru |
| Code J1 | Sopir | Map Kuning |

4. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi diatas dinyatakan gugur.
5. Proses rekrutmen ini tidak dipungut biaya pada tahapan uji I – IV, kecuali pada tes kesehatan pembiayaan tidak ditanggung.
6. Berkas yang telah dikirim menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali.
7. Seleksi ini tidak melalui mekanisme pencaloan.
8. Jadwal Tahapan Seleksi:

| | |
|--|-----------------------|
| Pengumuman Lowongan | 10-21 April 2017 |
| Verifikasi dan validasi | 10 April – 3 Mei 2017 |
| Pengumuman I kelulusan seleksi administrasi | 5 Mei 2017 |
| Pengambilan Kartu Ujian | 5 – 6 Mei 2017 |
| Ujian Tulis | 8-9 Mei 2017 |
| Pengumuman II Kelulusan Ujian Tulis | 19 Mei 2017 |
| Test Kompetensi/skill lab | 22-23 Mei 2017 |
| Pengumuman III Kelulusan Test Kompetensi/skill lab | 26 Mei 2017 |
| Psikotest | 29 Mei 2017 |
| Pengumuman IV kelulusan Hasil Psikotes | 9 Juni 2017 |
| Tes Kesehatan | 12-14 Juni 2017 |
| Pengumuman Tes Kesehatan | 16 Juni 2017 |
| Wawancara | 17-19 Juni 2017 |
| Pengumuman Akhir | 20 Juni 2017 |

9. Pengumuman dapat dilihat pada website RSUP.Dr.Wahidin Sudirohusodo Makassar (www.rsupwahidin.com/rekrutmen)

Makassar, 30 Maret 2017
 Direktur Utama,

Dr. dr. KHALID SALEH, Sp.PD, KKV-FINASIM, MARS
 NIP 196104041986121001

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda Tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/TanggalLahir :
JenisKelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
.....
No. HP/ telepon :
E-mail :

Dengan ini menyatakan, bahwa saya:

1. Tidak sedang kuliah dan tidak terikat kontrak dengan instansi Pemerintah maupun swasta.
2. Bersedia bekerja full time dan bekerja shift.
3. Bersedia tidak hamil dalam masa percobaan satu tahun.
4. Bersedia sebagai Tenaga Non PNS RSUP. Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar dan tidak menuntut untuk diangkat menjadi pegawai tetap atau PNS.
5. Tidak merokok dan tidak terlibat NAPZA.
6. Bersedia diberhentikan jika data dan keterangan yang diberikan tidak sah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar,2017

Yang Membuat Pernyataaan

Materai Rp. 6000,

(_____)