

BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

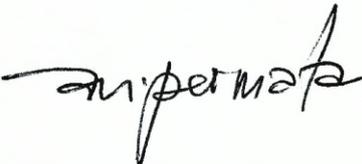


**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

AGUSTUS 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Disyahkan tanggal : 28 September 2016

Disetujui Oleh, Rektor,	Diketahui Oleh, Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama	Dibuat Oleh, Ketua LPPM
 Warsiti, M. Kep., Sp. Mat.	 DR. Phil. Ahmad Norma Permata, M.A	 Sarwinanti, M. Kep., Sp. Kep. Mat

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. wr.wb

Buku panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Buku panduan ini memuat uraian tentang pengabdian Masyarakat yang merupakan salah satu dharma yang ada di Perguruan Tinggi selain pengajaran dan penelitian. Uraian tersebut mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan penelitian. Kami menyadari meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti panduan yang diacu di dalam Rencana Strategi Universitas sesuai dengan Program Studi yang ada dan Roadmap Pengabdian Masyarakat yang ada di Universitas Aisyiyah Yogyakarta.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Universitas Aisyiyah Yogyakarta dibawah koordinasi LPPM Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Atas terbitnya buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah mengarahkan dan memberikan dukungan maupun motivasi kepada Lembaga LPPM sebagai lembaga yang membantu dalam kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat
2. Wakil Rektor I dan II Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi hingga terselesainya Buku panduan ini
3. Seluruh Dekan dan Ketua Program Studi di Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah mendukung dalam menyusun Buku Panduan ini
4. Seluruh Dosen yang ada di Universitas Aisyiyah Yogyakarta
5. Serta Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Panduan ini.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapak ibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

Wassalamu'alaikum. wr.wb

Yogyakarta, Agustus 2016
Ketua LPPM,

Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

BAB I KETENTUAN UMUM

A. Jenis hibah pengabdian masyarakat.....	1
B. Penerima Dana Hibah.....	2
C. Dana Hibah.....	2
D. Proses pengajuan Hibah.....	2
E. Jangka Waktu pelaksanaan.....	3
F. Target Luaran Kegiatan.....	3
G. Klinik Proposal.....	4
H. Pembiayaan.....	4
I. Sanksi-Sanksi.....	4

BAB II KETENTUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

A. Struktur Usulan.....	5
B. Penjelasan masing masing komponen.....	5

BAB III KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN

A. Sistematika laporan Hibah Pengabdian Kompetisi.....	7
B. Sistematika laporan Hibah Pengabdian Reguler.....	8

BAB IV KETENTUAN PENULISAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Bahan dan Ukuran.....	10
B. Tata Cara pengetikan.....	10
C. Tata cara Penulisan daftar Pustaka.....	11

LAMPIRAN LAMPIRAN

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pada era globalisasi saat ini, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi di dalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma Perguruan Tinggi Dalam Tridarma PT selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat. STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk senantiasa turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Berbagai keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh dosen Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sehingga diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi yang dimiliki untuk kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu fungsi dan tugas utama yang harus dilaksanakan oleh dosen sebagai tenaga profesional perguruan tinggi.

Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat dan kesejahteraan masyarakat dapat meningkat. LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terus mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hibah pengabdian masyarakat kompetisi dan pengabdian masyarakat reguler. Untuk memperluas peluang dosen dalam bidang pengabdian masyarakat, LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menawarkan kesempatan hibah pengabdian masyarakat kompetisi khusus bagi dosen Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Program hibah pengabdian ini telah menjadi agenda tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Untuk menjamin terlaksananya program pengabdian masyarakat sesuai dengan standar penjaminan mutu pengabdian masyarakat, perlu untuk menetapkan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

A. JENIS HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

Hibah pengabdian masyarakat merupakan dana hibah yang diberikan kepada dosen Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dalam upaya meningkatkan kualitas Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta khususnya pengabdian masyarakat. Hibah Pengabdian masyarakat meliputi:

1. Mengabdian Masyarakat Kompetisi (Grant)
2. Pengabdian Masyarakat Reguler

Area pengabdian masyarakat yang didanai dalam skema ini ialah sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Materi pengabdian harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya (profesinya).
2. Lokasi pengabdian masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Untuk pengabdian masyarakat reguler lokasi pengabdian masyarakat sesuai dengan surat permohonan pengabdian yang masuk dan berdasarkan usulan dari dosen.

B. PENERIMA HIBAH

Hibah pengabdian masyarakat kompetisi diberikan dengan syarat sebagai berikut:

1. Dosen tetap /Dosen Kontrak yang telah memiliki NIDN
2. Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya
3. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi (belum menyelesaikan penelitian)
4. Penerima hibah wajib mendesiminasikan hasil pengabdian masyarakatnya di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
5. Ketua tim pengusul minimal pendidikan S2
6. Diajukan oleh tim terdiri dari 2-3 pengusul termasuk ketua
7. Ketua dan semua anggota tim pengusul harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu

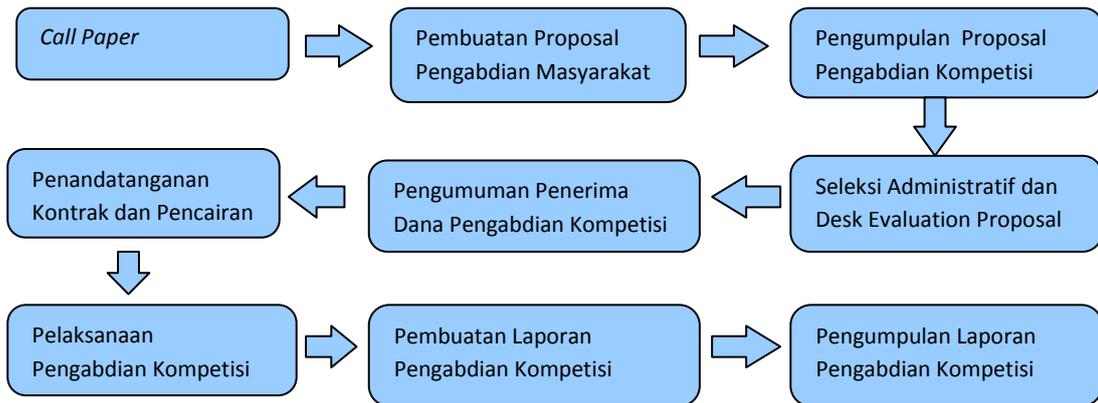
C. DANA HIBAH

Besarnya dana hibah pengabdian masyarakat kompetisi sebesar Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah) untuk setiap proposal yang disetujui/ lolos. Untuk dana pengabdian masyarakat Reguler sebesar Rp. 200.000,00 Dua Ratus Ribu Rupiah) sampai Rp.500.000,00(Lima ratus ribu rupiah)/prodi/kegiatan.

D. PROSES PENGAJUAN HIBAH

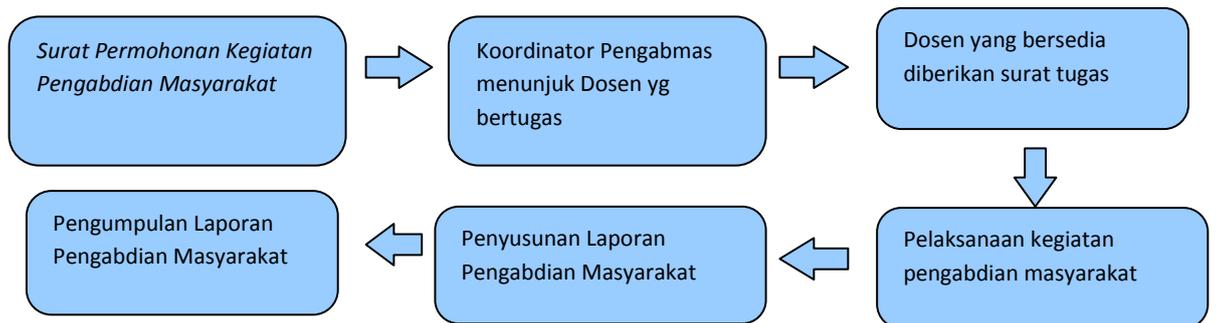
1. Proposal Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetisi

Proses pengajuan proposal pengabdian masyarakat kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



Untuk Pengabdian masyarakat hibah kompetisi sebanyak 2 (dua) eksemplar (*hardcopy*) dan 1 *softcopy* format Pdf dalam bentuk CD, dikirim ke LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Usulan pengabdian masyarakat harus sudah diterima LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan.

2. Pengabdian Masyarakat Reguler



E. JANGKA WAKTU PENGABDIAN kepada MASYARAKAT

Pengabdian masyarakat kompetisi dapat dilaksanakan maksimum enam bulan, Untuk pengabdian Reguler sesuai dengan jadwal dari permohonan masyarakat.

F. TARGET LUARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Bentuk kegiatan dalam pengabdian masyarakat ialah memberikan materi pelatihan/penyuluhan/ceramah, memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain, membuat karya pengabdian kepada masyarakat. Sementara target luaran pengabdian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Pemberdayaan masyarakat berupa jasa, produk/barang,
2. Metode
3. HAKI
4. Artikel pada majalah/jurnal PPM

G. KLINIK PROPOSAL (PENILAIAN)

Penilaian proposal pengabdian masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif dan desk evaluasi paparan yang didasarkan pada kriteria penilaian oleh LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Proposal yang akan direview adalah proposal yang dikumpul sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Proposal akan dinilai secara independen oleh 2 (dua) *reviewer* sesuai dengan kriteria penilaian sehingga dapat diketahui proposal tersebut layak didanai atau tidak. Reviewer akan memberikan umpan balik tertulis terhadap setiap proposal yang direview. Penentuan penerima hibah dilakukan oleh tim reviewer sehingga keputusan tim reviewer bersifat final.

H. PEMBIAYAAN

1. Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetisi

Pemberian dana dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 70% pada saat kontrak telah ditandatangani oleh penerima hibah. Tahap kedua 30% diberikan pada saat laporan akhir dan naskah publikasi dikumpulkan. Dana tahap dua dipotong Rp. 100.000,00 untuk biaya administrasi.

2. Pengabdian Masyarakat Reguler

Dana untuk pengabdian masyarakat reguler diberikan satu tahap, akan diberikan 100% diawal kegiatan

J. SANKSI - SANKSI

Sanksi diberikan kepada penerima hibah pengabdian masyarakat kompetisi apabila:

1. Pengusul yang terlambat mengumpulkan proposal pengabdian maka secara otomatis akan gugur
2. Pengabdian masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan pengabdian masyarakat yang didanai oleh LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada tahun berikutnya.
3. Apabila laporan hasil pengabdian masyarakat terlambat dari waktu yang ditentukan, maka sisa biaya pengabdian masyarakat (pencairan tahap II) tidak dapat diambil/hangus. Selanjutnya, pengusul yang memiliki tunggakan maka pengusul tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian baru sampai tunggakan pengabdian masyarakat dapat diselesaikan, dan dapat diajukan kembali setelah ada kebijakan pemutihan dari Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

K. LAIN-LAIN

Untuk pengabdian masyarakat sumber dana eksternal seperti DIKTI dan dana eksternal lainnya mengikuti ketentuan yang berlaku dari penyanggah dana. Pembuatan proposal yang dikirim ke sumber dana eksternal mendapatkan insentif sesuai dengan ketentuan berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

BAB II
KETENTUAN PEMBUATAN PROPOSAL

A. STRUKTUR USULAN

Struktur usulan pengabdian masyarakat terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan PT
- F. Biaya Pekerjaan

B. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR USULAN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan I _b M Pondok Pesantren atau I _b M Kelompok Usaha Tahu atau I _b M Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau I _b M Kelompok Tani Jeruk di Polewali Mandar
Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none">a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat inib. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitrac. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	<ul style="list-style-type: none">a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditanganic. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none">a Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program I_bMb Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,c Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	<ul style="list-style-type: none">a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatanb. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

Kelayakan PT	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul, b. Jadwal Kegiatan
Biaya Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran c. Biaya program sudah termasuk PPh pasal 21

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra

BAB III

KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

A. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH KOMPETISI

Struktur laporan pengabdian masyarakat hibah kompetisi terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Pelaksanaan Kegiatan
- F. Kesimpulan dan Saran

Penulisan laporan akhir mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	Sesuai dengan Judul Proposal
Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none">a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat inib. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitrac. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	<ul style="list-style-type: none">a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditanganic. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none">a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program Pengabdian kompetensib. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,
Target Luaran	<ul style="list-style-type: none">a. Tuliskan jenis luaran yang dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatanb. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">a. Metode Pelaksanaan Kegiatan misalnya: penyuluhan,

Kegiatan	<p>pendidikan, pendampingan</p> <p>b. Uraikan bagaimana realisasi kegiatan dilakukan sesuai rencana dalam solusi yang ditawarkan, faktor pendukung dan kendala</p> <p>c. Tahapan penyelesaian kegiatan memuat bentuk kegiatan, partisipasi mitra, waktu dan tempat pelaksanaan</p>
Kesimpulan dan Saran	<p>a. Tuliskan kesimpulan hasil kegiatan mengacu pada tujuan atau masalah mitra berdasarkan fakta pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Hindari kalimat yang mengulang-ulang hasil</p> <p>c. Saran bersifat teknis sehingga lebih mudah ditindaklanjuti baik oleh sasaran kegiatan atau pihak yang berkepentingan</p> <p>d. Saran ditulis berdasarkan hasil, kesimpulan dan fakta yang ditemui di lapangan</p>

B. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT REGULER

1. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Reguler

Laporan Pengabdian masyarakat dibuat sebanyak 2 eksemplar untuk LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan format sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

- A. JUDUL PENGABDIAN
 - B. LATAR BELAKANG PENGABDIAN
 - C. TUJUAN PENGABDIAN
 - D. SASARAN PENGABDIAN
 - E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN
 - F. BENTUK KEGIATAN
 - G. PELAKSANAAN KEGIATAN
 - H. KENDALA DAN CARA MENGATASI
 - I. SIMPULAN DAN SARAN
 - J. DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari Surat Permohonan, Surat Tugas, Ucapan Terimakasih, Materi, Daftar Hadir Peserta, Pengusul, Mahasiswa, dokumentasi jika ada, dan *foto copy* laporan keuangan beserta kuitansi.

2. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban keuangan

Laporan pertanggungjawaban keuangan dibendel tersendiri meliputi:

- A. Halaman Pengesahan
- B. Realisasi Anggaran
- C. Kuitansi Asli

BAB IV
KETENTUAN PENULISAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. BAHAN DAN UKURAN

1. Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21,5 cm X 28 cm) warna putih
2. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas. Bahan yang digunakan adalah kertas Buffalo dengan warna dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. PENGETIKAN

1. Layout Kertas

Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:

Batas kiri	: 4 cm
Batas atas	: 4 cm
Batas kanan	: 3 cm
Batas bawah	: 3 cm

2. Cara Pengetikan

- a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR)
- b. Ukuran huruf 12 pts
- c. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik di akhir judul
- d. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
- e. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
- f. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
- g. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
- h. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah-istilah penting yang belum dibakukan dalam serapan bahasa Indonesia
- i. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.

3. Spasi

- a. Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketik dengan menggunakan 1 spasi
- b. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
- c. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
- d. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal

4. Penomoran Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil
- b. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
- c. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah

5. Tabel dan Gambar

- a. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab
- b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman
- c. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table
- d. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar
- e. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal
- f. Penulisan nama table dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata
- g. Sumber gambar dan table ditulis di bagian bawah tabel

C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang baik harus:

1. Memuat semua pustaka yang digunakan dalam naskah
2. Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis
3. Jarak spasi yang digunakan adalah 1 spasi
4. Baris kedua setiap referensi diketik menjorok 5 ketukan atau *hanging* 1,27 cm

Contoh Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Format APA (American Psychological Asscociation)

1. Buku

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall

Penulis dua atau tiga

Cone, J. D., & Foster, S. L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's Collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MS: Merriem-Webster

Bukan edisi pertama

Mitchell, T. R., & Larson, J. R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, impementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah): Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed). *Logical thinking in children* (pp.58-57). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vo. 1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Crespo, C. J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

2. Serial**Artikel Jurnal**

Clark, L. A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel Surat Kabar

Crossete, Barbara. (1990, January 23). India lodges first changes in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel Surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p.8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevetion: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

3. Wawancara

Lane, Donna. (1992, December 25). Personal interview

4. Karya lain dan non cetak

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, Oktober 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: ublic Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Sociaety.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat Lunak Komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No. CH7-22510)

5. Publikasi Elektronik

Karya Lengkap

McNeese, M. N. (2001). Using technology in educational settings. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, ducational Leadership and Research. <http://dept.usm.edu/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182). September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/>.

Dokumen lembaga

NNACP (1999, February 25). NAACP calls for Presidential order to halt police brutally crisis. June 3, 2001. <http://www.naacp.org/>

Lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>.

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001.
http://www.gvu.gatech.edu/user_survey/survey-1997-10/

Email

Wilson, R. W. (1999, March 4). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-Rom

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-Rom Version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Lampiran 1**JADUAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT BAGI DOSEN
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

KEGIATAN	WAKTU
Minggu ke 4 Februari- minggu 1 Maret Minggu ke 4 Agustus- minggu 1 September	Sosialisasi Pengumpulan Proposal Pengabdian Masyarakat
Minggu ke 1 April Minggu ke 1 Oktober	Pengumpulan Proposal Pengabdian Masyarakat
Minggu ke 2 April Minggu ke 2 Oktober	Klinik Proposal
Minggu ke 3 April Minggu ke 3 Oktober	Pengumuman Penerima Dana dan Penandatanganan Kontrak Pengabdian Masyarakat (50% dana)
Minggu ke 3 April- Minggu ke 2 Juli Minggu ke 3 Oktober- Minggu ke 2 Januari	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
Minggu ke 3 Juli- Minggu 1 Agustus Minggu ke 3 Januari – Minggu ke 2 Februari	Pembuatan Laporan Pengabdian Masyarakat
Pertengahan Agustus Pertengahan Februari	Desiminasi Hasil Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
Akhir Agustus	Pengumpulan Laporan Pengabdian Masyarakat (50%dana)

Lampiran 2

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT
FORMULIR PENILAIAN
USULAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

Judul :

Bidang Keilmuan :

Perguruann Tinggi :

Fakultas/Jurusan :

Ketua Pengusul :

Anggota Pengusul :orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot	Nilai (SkorxBobot)	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi <i>(Peta petunjuk lokasi Mitra IbM, Kondisi eksisting Mitra)</i>		10		
2.	Permasalahan Mitra <i>(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)</i>		15		
3.	Solusi yang Ditawarkan <i>(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)</i>		20		
4.	Target Luaran <i>(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)</i>		25		
5.	Kelayakan Mitra <i>(Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)</i>		10		
6.	Biaya Pekerjaan <i>(Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain)</i>		20		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1,2,3,5,6,7
Nilai = Bobot x skor

Komentar dan saran perbaikan:

.....

Yogyakarta, Agustus 2016
Penilai

(.....)

Lampiran 3

**FORMULIR DESK EVALUASI ADMINISTRASI
USULAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

Judul :

Bidang Keilmuan :

Perguruann Tinggi :

Ketua Pengusul :

a Nama Lengkap :

b NIDN :

c Jabatan Fungsional :

Anggota Pengusul :orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Nilai
1	Ketepatan Pengumpulan Proposal a. Sebelum batas waktu pengumpulan skor 10 b. Tepat waktu skor 7 c. Lebih dari hari batas pengumpulan tidak diterima		
2	Tampilan Fisik Proposal Pengabdian masyarakat a. Sampul proposal sesuai skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		
3	Sistematika Penulisan a. Sesuai dengan sistematika penulisan skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		
Jumlah			

Yogyakarta,2016
Penilai,

(.....)

Lampiran 4

Halaman Judul Proposal Pengabdian Masyarakat

Sampul Muka berwarna **hijau muda**

USUL PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KOMPETISI

Logo UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

JUDUL

IBM

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama program studi
Nama Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

Lampiran 5

Contoh Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 1. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 2. Kabupaten/Kota :
 3. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
5. Jangka waktu Pelaksanaan : ---- Bulan
7. Perkiraan Biaya : Rp.
8. - Universitas'Aisyiyah : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan*) : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Mengetahui
Ketua LPPM

(Sarwinanti ,S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. Mat)
NIDN. 0526067301/NIP: 02.01.035

Lampiran 6

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA

I. Identitas Diri:

1. Nama Lengkap :
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP :
4. Tempat Tanggal Lahir:
5. Alamat Rumah :
6. Telp/HP :
7. Alamat Kantor :
8. Telp/Fax :
9. Email :
10. Mata Kuliah yang Diampu:

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			

III. Pengalaman Penelitian (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

--	--	--	--	--

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/Anggota	Nama Jurnal, Vol, No.	Terakreditasi/ Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan usul pengabdian masyarakat hibah kompetisi dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Kota, tanggal bulan tahun

Pengusul

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 7

Contoh Halaman Judul Laporan Pengabdian Masyarakat Kompetisi

Sampul Muka **berwarna hijau muda**

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

HIBAH PENGABDIAN KOMPETISI

Logo UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

JUDUL

lbM

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama program studi
Nama Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

Lampiran 8

Contoh Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
 - i. Nama :
 - j. NIP :
 - k. Jabatan/Golongan :
 - l. Jurusan/Fakultas :
 - m. Perguruan Tinggi :
 - n. Bidang Keahlian :
 - o. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - p. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul
 - f. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - g. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - h. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - i. :
 - j. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 4. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 5. Kabupaten/Kota :
 6. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
5. Jangka waktu Pelaksanaan ----- Bulan
7. Biaya Total : Rp.
8. - Universitas 'Aisyiyah : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan*) : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Nama jelas, NIP

Nama jelas, NIP

Mengetahui
Ketua LPPM

(Sarwinanti S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. Mat)

NIDN. 0526067301/NIP: 02.01.035

Lampiran 9

Format Laporan Pengabdian Masyarakat

Sampul Muka warna **Hijau Muda**. Sampul terbuat dari kertas buffalo dengan ukuran kertas A4

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT</p> <p style="text-align: center;">PERIODE (diisi dalam bulan dan tahun)</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <p style="text-align: center;">Nama Ketua NIDN/NIP</p> <p style="text-align: center;">Nama Anggota NIDN/NIP</p> <p style="text-align: center;">Nama Program Studi</p> <p style="text-align: center;">Nama Fakultas</p> <p style="text-align: center;">Nama Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">Tahun</p>

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

1. Sasaran (menyesuaikan jumlah lokasi pengabdian masyarakat) :
2. Penanggungjawab Kegiatan
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Pelaksana Kegiatan
 - d. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - e. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - f. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - g. :
 - h. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Lokasi Kegiatan/Mitra (tuliskan semua lokasi pengabdian masyarakat)
 - d. Lokasi I :
 - e. Lokasi II :
 - f. Lokasi III :
 - d. Lokasi IV :
5. Luaran yang dihasilkan :
5. Waktu Pelaksanaan : bulan
7. Biaya Total : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN/NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

Nama jelas, NIDN/NIP

Mengetahui
Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

Sarwinanti, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. Mat
NIDN. 0526067301/NIP: 02.01.035

Lampiran 11

Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PERIODE

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah
1.	Gaji dan Upah			
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan			
3.	Biaya Perjalanan			
4.	Lain-lain			
Jumlah				

Yogyakarta, bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.....

Penanggungjawab Kegiatan

Cap dan Tanda tangan

Nama Jelas, NIDN/NIP

Tanda tangan

Nama Jelas, NIDN/NIP

Mengetahui
Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

Sarwinanti, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. Mat
NIDN. 0526067301/NIP.02.01.035