



BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kreatif & Berprestasi

MANUAL BOOK

PENGISIAN KLAIM PRESTASI MAHASISWA
Untuk Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM),
dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Universitas 'Aisyiah Yogyakarta

1. Akses laman web

<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/>

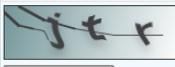
2. Login menggunakan *Username* dan *Password* masing-masing

unisa Universitas 'Aisyiah Yogyakarta

simptt-mahasiswa

N I M

Password

 Ketik teks yang muncul di samping

Waktu sesi: 15 menit. Universitas 'Aisyiah Yogyakarta (c) 2019

[Indeks Web & Sistem Informasi](#)

3. Pilih “Klaim Prestasi” pada Kemahasiswaan

The screenshot shows the UNISA website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan', 'Keuangan', 'Kemahasiswaan', and 'PENGUMUMAN AKADEMIK'. Under 'Kemahasiswaan', the 'Klaim Prestasi' option is highlighted. A sidebar on the right contains various service links such as 'WEB & SIMPTT', 'PENJAMINAN MUTU', 'SIM MAHASISWA/WALI', 'PASCA SARJANA (S2)', 'PERPUSTAKAAN', 'E-LEARNING', 'E-LEARNING (JARINGAN UNISA)', 'LEARN SOCIAL ONLINE CLASS (UNISA)', 'PP BAHASA', and 'E-MAIL'. The main content area features several news articles with images and titles, including 'Penandatanganan MoU Antara UNISA dan Universitas Teknologi Mara Malaysia' and 'Syawalan Unisa Yogya dihadiri Ketua Umum PP Muhammadiyah'.

4. Isikan dengan klik tombol “Tambah”

The screenshot displays the 'Prestasi Mahasiswa' form. The form fields are as follows:

- ID:** [Redacted]
- Status:** pengajuan
- Berkas:** Includes 'Unggah' and 'Preview' buttons. Text: 'Simpan dahulu sebelum unggah berkas, maksimal 0.5 MB (512KB), jpg, jpeg atau pdf'. Links: 'Tutorial Memperkecil Gambar', 'Tutorial Memperkecil PDF'. Note: 'Prestasi yang merupakan persyaratan Yudisium / Wisuda akan otomatis muncul, sehingga tidak perlu dimasukkan'.
- Jenis Prestasi:** [Dropdown menu]
- Ketentuan:** [Redacted]
- Scope:** [Dropdown menu]
- Tahun Akademik:** [Dropdown menu]
- Format Pengisian Prestasi:** [Redacted]
- Prestasi (sesuai format di atas):** [Redacted]
- Skor AKKM:** [Redacted]
- Komentar Validator:** [Redacted]

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Tambah', 'Simpan', 'Batal', and 'Hapus'.

5. Isikan mulai dari jenis prestasi, lalu isikan kolom berwarna putih dengan memperhatikan keterangan pada kolom kuning. Dan unggah dokumen pendukung/ bukti prestasi pada tombol “Unggah”

The screenshot shows a web application interface for 'Prestasi Mahasiswa'. The navigation bar includes 'Home', 'Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan', 'Keuangan', 'Kemahasiswaan', 'PENGUMUMAN AKADEMIK', and 'User'. The form fields are as follows:

- ID:** A yellow input field.
- Status:** A yellow dropdown menu set to 'pengajuan'.
- Berkas:** Includes an 'Unggah' button, a 'Preview' button, and instructions: 'Simpan dahulu sebelum unggah berkas, maksimal 0.5 MB (512KB), jpg, jpeg atau pdf'. It also provides links for 'Tutorial Memperkecil Gambar' and 'Tutorial Memperkecil PDF', and a note: 'Prestasi yang merupakan persyaratan Yudisium / Wisuda akan otomatis muncul, sehingga tidak perlu dimasukkan'.
- Jenis Prestasi:** A dropdown menu set to 'Prestasi Perlombaan'.
- Ketentuan:** A scrollable list containing:
 - Prestasi di berbagai bidang, yaitu di bidang penalaran, agama, olahraga, sains, serta seni dan budaya
 - Dokumen bukti harus mencantumkan keterangan juara/medali dan level lomba, jika tidak maka ditolak
- Scope:** A dropdown menu.
- Tahun Akademik:** A dropdown menu.
- Format Pengisian Prestasi:** A yellow text box with instructions: 'Masukkan "nama lomba" dan "juara/medali"'. Below it, a note reads: 'Keterangan: juara 1,juara 2,juara 3, harapan 1,harapan 2,medali emas,medali perak,medali perunggu'.
- Prestasi (sesuai format di atas):** A large white text area for entering the achievement details.
- Skor AKKM:** A yellow input field.
- Komentar Validator:** A yellow text area for validator comments.

At the bottom of the form are four buttons: 'Tambah', 'Simpan', 'Batal', and 'Hapus'. Below the buttons is a navigation bar with 'Prestasi', 'Tgl Ajuan', and 'Status' tabs.

6. Lalu klik “simpan” untuk mengakhiri pengisian. Atau klik “Batal” untuk mengurungkan pengisian.
7. Selesai