

Hal	:	Prosedur Pengambilan Kartu Ujian
	:	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal TA 2013-2014
Penanggung jawab	:	Wakil Ketua Bidang Akademik
Pelaksana	:	Koordinator Unit Administrasi Akademik

PROSEDUR PENGAMBILAN KARTU UJIAN

1. Mahasiswa melakukan pengecekan di SIM mahasiswa pada fitur Tagihan Keuangan (SPP Variabel) mengenai jumlah Tagihan SPP variabel yang harus dibayarkan.
2. Mahasiswa melakukan pembayaran tagihan SPP Variabel di kantor bank yang ditunjuk (BRI SYARIAH)
3. Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran kepada Dosen Pembimbing Akademik (PA) masing-masing sebagai bukti pengambilan Kartu Ujian.
4. Pembimbing Akademik (PA) memberikan Kartu Ujian dan membubuhkan tanda tangan pada Kartu Ujian Mahasiswa dengan terlebih dahulu mengecek bukti pembayaran SPP variabel (SKS)
5. Kartu Ujian di mintakan tanda tangan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
6. Kartu Ujian ditempel Pas Foto masing-masing mahasiswa (di tempat yang disediakan)
7. Mahasiswa ke Bagian akademik untuk memberikan tanda CAP di Pas Foto.

Yogyakarta, Oktober 2013

Kepala Bagian Akademik

Dhono Anggoro