

**PEDOMAN PENILAIAN KEAKTIFAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN EKSTRA KULIKULER**

**A. Daftar perincian Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa**

| No               | Unsur  | Sub Unsur        | Butir   | Angka Kredit Maksimal  | LAMA  |                          |                       |    |
|------------------|--|------------------|---|--|---|--------------------------|-----------------------|----|
| A                | Penalaran  | 1                | Mengikuti lomba Karya Ilmiah Internasional  | 30   | Ket: 1 hari = 1 poin<br>Daftar hadir<br>dilampirkan |                          |                       |    |
|                  |  |                  | (Karya tulis/Pemikiran kritis/Debat) Nasional   | 25   |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | Regional  | 15   |   |                          |                       |    |
|                  |  | 2                | Mengikuti Seminar/Kegiatan Ilmiah (sebagai peserta)<br>EX: Summer camp, Praktik Profesi | Internasional  |   | 20                       |                       |    |
|                  |  |                  |   | Nasional   |   | 15                       |                       |    |
|                  |  |                  |   | Regional   |   | 10                       |                       |    |
| STIKES 'Aisyiyah | 5  |                  |   |  |   |                          |                       |    |
| B                | Minat dan Bakat  | 1                | Menduduki jabatan pada organisasi kemahasiswaan   |  | Keterangan aktif dari Ketua                         |                          |                       |    |
|                  |  |                  | a. Tingkat Stikes 'Aisyiyah   | Pengurus inti BEM/IMM/PIK-M (Ketua/Wakil/Sekretaris/Bendahara) |   | 15                       |                       |    |
|                  |  |                  | Ketua Bidang/Dept BEM Stikes 'Aisyiyah  | 10   |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | Anggota Pengurus BEM Stikes 'Aisyiyah   | 5  |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | Pengurus inti UKM/PIKM  | 15   |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | Ketua Bidang UKM /PIKM  | 10   |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | Anggota Pengurus UKM/PIKM   | 5  |   |                          |                       |    |
|                  |  |                  | b. Tingkat Program Studi  | Pengurus inti HMJ  |   | 15                       |                       |    |
|                  |  |                  | Himpunan Mahasiswa Jurusan  | Ketua Bidang/Dept  |   | 10                       |                       |    |
|                  |  |                  | Tiap Periode Kepengurusan   | Anggota Pengurus HMJ   |   | 5                        |                       |    |
|                  |  |                  | 2   | Menduduki Jabatan Organisasi Di Luar Kampus                    |   | a. Tingkat Internasional | Pengurus inti         | 30 |
|                  |  |                  |   |  |   |                          | Pengurus tiap periode | 20 |
|                  |  |                  |   |  |   |                          |                       | 15 |
|                  |  |                  |   |  |   | b. Tingkat Nasional      | Pengurus inti         | 20 |
|                  |  |                  |   |  |   |                          | Pengurus tiap periode | 18 |
|                  |  |                  |   |  |   |                          | Anggota Pengurus      | 15 |
|                  |  |                  | c. Tingkat Regional   | Pengurus inti  |   | 18                       |                       |    |
|                  |  |                  |   | Pengurus tiap periode  |   | 15                       |                       |    |
|                  |  |                  |   | Anggota Pengurus   |   | 8                        |                       |    |
| 3                | Mengikuti perlombaan/ Kegiatan Olah Raga/Kesenian        | Internasional    | 25  | Juara + 10   |   |                          |                       |    |
|                  |  | Nasional         | 20  |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | Regional         | 15  |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | STIKES 'Aisyiyah | 3   |  |   |                          |                       |    |
| 4                | Mengikuti pertemuan organisasi/lembaga                   | Internasional    | 20  | Juara + 8<br>Juara +5  |   |                          |                       |    |
|                  |  | Nasional         | 10  |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | Regional         | 8   |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | STIKES 'Aisyiyah | 3   |  |   |                          |                       |    |
| 5                | Mengikuti pelatihan bidang minat dan bakat tiap kegiatan | Internasional    | 20  |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | Nasional         | 10  |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | Regional         | 8   |  |   |                          |                       |    |
|                  |  | STIKES 'Aisyiyah | 3   |  |   |                          |                       |    |

|   |                              |  |                  |    |          |
|---|------------------------------|--|------------------|----|----------|
| C | Sosial dan<br>Kemasyarakatan | Mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan<br>(Bakti sosial, Tim Kesehatan, Promosi) | Internasional    | 20 |          |
|   |                              |  | Nasional         | 10 |          |
|   |                              |  | Regional         | 8  |          |
|   |                              |  | STIKES 'Aisyiyah | 3  |          |
| D | Kegiatan Khusus              | Kepanitiaan internal   | Ketua            | 10 | ≥ 6 hari |
|   |                              |  | Koordinator      | 7  |          |
|   |                              |  | Anggota          | 5  |          |

#### B. Dasar Penghitungan dan Penilaian Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa

Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM) didasarkan pada 4 kategori yaitu:

1. Tingkatan organisasi: tingkat STIKES atau program studi
2. Periode Jabatan: 1(satu) periode atau setiap satu kegiatan
3. Jabatan Struktural: Pengurus inti (Ketua, Wakil ketua, Sekretaris/Bendahara), Ketua Bidang, Anggota.
4. Lingkup Kegiatan: STIKES 'Aisyiyah, Regional, Nasional, Internasional

Penilaian AKKM ditentukan dengan mempertimbangkan dasar penghitungan seperti yang sudah ditetapkan di atas. Bobot nilai yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel besaran bobot AKKM seperti yang disajikan di atas. Total nilai AKKM mahasiswa diperoleh dengan cara mengakumulasi semua nilai yang pernah diperoleh pada formulir daftar angka kredit keaktifan mahasiswa. Sedangkan tata cara penilaian poin keaktifan mahasiswa disajikan pada bagan alir.

**FORMULIR DAFTAR ANGKA KREDIT KEAKTIFAN MAHASISWA  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN 'AISYIYAH YOGYAKARTA  
TA 2015/2016 GASAL**

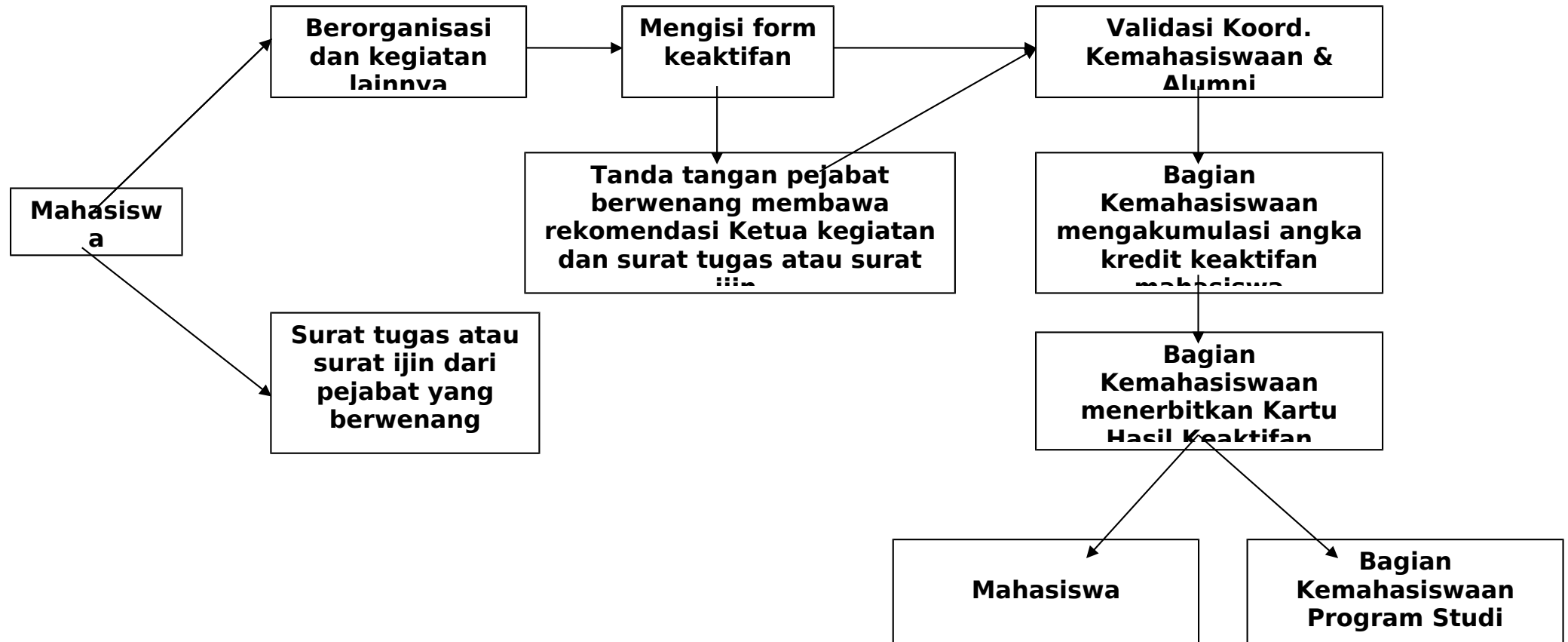
Nama :  
NIM :  
Prodi :  
No telepon :

| No | Tanggal | Nama Kegiatan | Tingkat Kegiatan | Kedudukan/Jabatan | Lama kegiatan | Pejabat Berwenang | Validasi |
|----|---------|---------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------|
|    |         |               |                  |                   |               |                   |          |

**C. Syarat dan Prosedur/Mekanisme Penilaian**

1. Setiap mahasiswa STIKES 'Aisyiyah yang akan dinilai, terlebih dahulu melakukan pengumpulan data kegiatannya sendiri sesuai dengan butir kegiatan sebagaimana tersebut dalam lampiran.
2. Setiap mahasiswa mengisi angka kredit ke dalam formulir daftar angka kredit keaktifan mahasiswa.
3. Setiap kegiatan yang diikuti oleh setiap mahasiswa harus dibuktikan dengan surat tugas/ sertifikat/piagam/surat keterangan dari pihak yang berwenang.
4. Angka kredit yang telah diisi ke dalam formulir AKKM beserta bahan bukti disampaikan kepada organisasi kemahasiswaan atau kepanitiaan yang bersangkutan.
5. Bukti kegiatan diperiksa oleh pengurus inti organisasi kemahasiswaan dan ditanda tangani oleh ketua organisasi/kepanitiaan.
6. Formulir yang telah ditanda tangani oleh pejabat berwenang baik dari ketua organisasi kemahasiswaan atau kepanitiaan dibawa ke Koordinator Kemahasiswaan dan Alumni untuk dilakukan validasi.
7. Bagian kemahasiswaan mengakumulasi AKKM
8. Rekap nilai AKKM akan diberikan kepada program studi masing-masing melalui bagian kemahasiswaan program studi.

Bagan alir tata cara penilaian angka kredit keaktifan mahasiswa



#### D. Manfaat dan Ketentuan Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa

Manfaat Angka Kredit keaktifan mahasiswa adalah:

1. Penambahan nilai pada mata kuliah yang ditinggalkan saat melakukan kegiatan atau mata kuliah yang berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan. Untuk setiap 2,5 angka kredit sama dengan penambahan nilai 1 pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Pada setiap periode wisuda, tim evaluasi yang dipimpin oleh Wakil Ketua bidang Kemahasiswaan dengan anggota para Wakil prodi bidang Kemahasiswaan akan menentukan seorang wisudawan untuk diberikan predikat **WISUDAWAN TERBAIK NON AKADEMIK** dalam bentuk Piagam Penghargaan. Penghargaan ditetapkan dengan SK Ketua STIKes DHB dan akan disampaikan langsung oleh Ketua STIKes DHB pada saat wisuda. Syarat untuk mendapatkan piagam penghargaan sebagai Wisudawan terbaik Nonakademik adalah sebagai berikut :
  - a. Mendapatkan jumlah poin Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa minimal ...
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 3.00$
  - c. Masa studi maksimal untuk S1 = 4 tahun dan D 3 = 3 tahun.
  - d. Aktivitas kegiatan menyebar ditinjau dari jenis kegiatan dan lingkup kegiatan (intern, Jabar, nasional) dalam satu periode wisuda.