



BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kreatif & Berprestasi

## MANUAL BOOK

PENGISIAN KLAIM PRESTASI MAHASISWA  
Untuk Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM),  
dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)  
Universitas 'Aisyiah Yogyakarta

1. Akses laman web

<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/>

2. Login menggunakan *Username* dan *Password* masing-masing

unisa Universitas 'Aisyiah Yogyakarta

simptt-mahasiswa

N I M

Password

Ketik teks yang muncul di samping

Waktu sesi: 15 menit. Universitas 'Aisyiah Yogyakarta (c) 2019

[Indeks Web & Sistem Informasi](#)

### 3. Pilih “Klaim Prestasi” pada Kemahasiswaan

The screenshot shows the UNISA website homepage. The top navigation bar includes 'Home', 'Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan', 'Keuangan', 'Kemahasiswaan', and 'PENGUMUMAN AKADEMIK'. The 'Kemahasiswaan' menu is expanded, showing 'Biodata' and 'Klaim Prestasi'. A sidebar on the right contains links for 'WEB & SIMPTT', 'PENJAMINAN MUTU', 'SIM MAHASISWA/WALI', 'PASCA SARJANA (S2)', 'PERPUSTAKAAN', 'E-LEARNING', 'E-LEARNING (JARINGAN UNISA)', 'LEARN SOCIAL ONLINE CLASS (UNISA)', 'PP BAHASA', and 'E-MAIL'. The main content area features several news articles with images and titles, such as 'Penandatanganan MoU Antara UNISA dan Universitas Teknologi Mara Malaysia' and 'Syawalan Unisa Yogya dihadiri Ketua Umum PP Muhammadiyah'.

### 4. Isikan dengan klik tombol “Tambah”

The screenshot shows the 'Prestasi Mahasiswa' form in the UNISA system. The form is titled 'Prestasi Mahasiswa' and contains several fields for data entry. The 'ID' field is highlighted in yellow. The 'Status' field is set to 'pengajuan'. The 'Berkas' field has an 'Unggah' button and a 'Preview' button, with instructions to upload files up to 0.5 MB. The 'Jenis Prestasi' field is a dropdown menu. The 'Ketentuan', 'Scope', 'Tahun Akademik', 'Format Pengisian Prestasi', 'Prestasi (sesuai format di atas)', 'Skor AKKM', and 'Komentar Validator' fields are all highlighted in yellow. At the bottom of the form, there are buttons for 'Tambah', 'Simpan', 'Batal', and 'Hapus'.

Prestasi Mahasiswa	
ID	[Yellow Highlighted]
Status	pengajuan
Berkas	<input type="button" value="Unggah"/> <input type="button" value="Preview"/> Simpan dahulu sebelum unggah berkas, maksimal 0.5 MB (512KB), jpg, jpeg atau pdf <a href="#">Tutorial Memperkecil Gambar</a> <a href="#">Tutorial Memperkecil PDF</a> Prestasi yang merupakan persyaratan Yudisium / Wisuda akan otomatis muncul, sehingga tidak perlu dimasukkan
Jenis Prestasi	[Dropdown Menu]
Ketentuan	[Yellow Highlighted]
Scope	[Dropdown Menu]
Tahun Akademik	[Dropdown Menu]
Format Pengisian Prestasi	[Yellow Highlighted]
Prestasi (sesuai format di atas)	[Yellow Highlighted]
Skor AKKM	[Yellow Highlighted]
Komentar Validator	[Yellow Highlighted]

- Isikan mulai dari jenis prestasi, lalu isikan kolom berwarna putih dengan memperhatikan keterangan pada kolom kuning. Dan unggah dokumen pendukung/ bukti prestasi pada tombol “Unggah”

Home Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan Keuangan Kemahasiswaan PENGUMUMAN AKADEMIK User

### Prestasi Mahasiswa

ID	[Yellow]
Status	pengajuan
Berkas	<input type="button" value="Unggah"/> <input type="button" value="Preview"/> Simpan dahulu sebelum unggah berkas, maksimal 0.5 MB (512KB), jpg, jpeg atau pdf <a href="#">Tutorial Memperkecil Gambar</a> <a href="#">Tutorial Memperkecil PDF</a> Prestasi yang merupakan persyaratan Yudisium / Wisuda akan otomatis muncul, sehingga tidak perlu dimasukkan
Jenis Prestasi	Prestasi Perlombaan
Ketentuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestasi di berbagai bidang, yaitu di bidang penalaran, agama, olahraga, sains, serta seni dan budaya</li><li>- Dokumen bukti harus mencantumkan keterangan juara/medali dan level lomba, jika tidak maka ditolak</li></ul>
Scope	[Dropdown]
Tahun Akademik	[Dropdown]
Format Pengisian Prestasi	Masukkan "nama lomba" dan "juara/medali" Keterangan: juara 1,juara 2,juara 3, harapan 1,harapan 2,medali emas,medali perak,medali perunggu
Prestasi (sesuai format di atas)	[Text Area]
Skor AKKM	[Yellow]
Komentar Validator	[Yellow]

Prestasi Tgl Ajuan Status

- Lalu klik “simpan” untuk mengakhiri pengisian. Atau klik “Batal” untuk mengurungkan pengisian.
- Selesai